

STARFSREGLUR
um biskupsstofu nr. 1230/2016.

Staða og grundvöllur í stjórnkerfi kirkjunnar.

1. gr.

- Biskupsstofa er embættisskrifstofa biskups Íslands og er biskup forstöðumaður hennar.
- Biskupsstofa er jafnframt þjónustumiðstöð þjóðkirkjunnar sem veitir sóknum, sjóðum, stofnunum og starfseiningum hennar ýmsa þjónustu.
- Biskupsstofa annast almennt fyrirvar vegna þjóðkirkjunnar og sameiginlegra mála hennar, samskipti og samstarf við hinar ýmsu stofnanir svo og erlend samskipti.
- Um starfsemi biskupsstofu fer eftir gildandi ákvæðum laga og starfsreglna á sviði kirkjumála og laga um starfsemi opinberra stofnana hverju sinni.

Stjórn, ábyrgð, staðsetning og þjónusta.

2. gr.

- Biskup Íslands veitir biskupsstofu forstöðu og ber ábyrgð á því að starfað sé í samræmi við lög og reglur.
- Biskup stýrir rekstri og faglegri starfsemi biskupsstofu með sama hætti og forstöðumenn stofnana ríkisins sbr. lög um réttindi og skyldur opinberra starfsmanna nr. 70/1996.

3. gr.

- Biskup ber ábyrgð á framkvæmd verkefna biskupsstofu hvort sem hann getur framselt þau til vígslubiskupa eða undirmanna sinna til umsýslu eða þarf lögum samkvæmt að annast þau sjálfur.
- Biskup mótar stefnu stofnunarinnar, forgangsraðar verkefnum og setur stofnuninni skipurit.

4. gr.

- Biskupsstofa er í Reykjavík. Kirkjuþing og kirkjuráð, þ.m.t. fasteignasvið geta haft þar aðsetur og notið þeirrar þjónustu sem þörf er á.
- Biskupsstofa veitir kirkjulegum stofnunum og sóknum þjónustu eftir nánara samkomulagi þar að lútandi. Gera skal skriflega samninga um þá þjónustu sem biskupsstofa veitir.

Helstu starfsþættir og starfssvið.

5. gr.

- Biskupsstofa annast þau verkefni biskupsþjónustunnar sem eru á sviði helgihalds og kirkjutónlistar, fræðslumála og kærleiksþjónustu. Biskupsstofa hefur faglega forystu á sviði ráðgjafar í fjölskyldumálum, guðfræði- og þjóðmála, upplýsingamála og samkirkjutengsla.

6. gr.

- Biskupsstofa annast lögbundin verkefni er varða kirkjuna á sviði stjórnsýslu- og fjármála.
- Biskupsstofa gerir árlega starfs- og fjárhagsáætlun fyrir stofnunina sem skal hljóta staðfestingu kirkjuráðs og er kynnt kirkjuþingi.
- Biskupsstofa annast vörslu og reikningshald sjóða samkvæmt nánari fyrirmælum í lögum svo og annarra sjóða þar sem svo er mælt fyrir um í skipulagsskrám eða öðrum heimildum.

7. gr.

- Biskupsstofa annast undirbúning kirkjuþings unga fólksins.

Starfsmannahald.

8. gr.

- Biskup skipar presta og annast biskupsstofa starfsmannamál þeirra, þar með talið launagreiðslur, greiðslur embættiskostnaðar og önnur starfsmannamál.
- Biskup ræður starfsmenn á biskupsstofu þar á meðal biskupsritara, skrifstofustjóra, forstöðumenn sviða, fulltrúa og aðra starfsmenn og setur þeim starfslýsingu.
- Biskupsstofa annast umsýslu námsleyfa presta og starfsmanna biskupsstofu.
- Biskupsstofa skipuleggur handleiðslu presta og djákna í samvinnu við fjölskylduþjónustu kirkjunnar.

Starfsþjálfun.

9. gr.

- Biskupsstofa skipuleggur og hefur umsjón með starfsþjálfun guðfræðikandídata og djáknanema og hefur samstarf um það við Háskóla Íslands eða aðra viðurkennda háskóla eða guðfræðiskóla.

Gildistaka.

10. gr.

- Starfsreglur þessar, sem settar eru skv. heimild í 59. gr. laga um stöðu stjórn og starfshætti þjóðkirkjunnar nr. 78/1997, öðlast gildi 1. janúar 2017.